

2018

Franske Afdeling

Moderne Vreemde Tale



Studentegids

Inleiding.....	1
1. Vyfde Vloer, Lettre en Sosiale Wetenskappe Gebou	2
2. Sekretaresse se kantoor en adres	3
3. Akademiese Personeel	3
4. Module-uiteensettings	4
Frans 178	4
Frans 188 (24 krediete)	5
Frans 278 (32 krediete)	6
Frans 318 / 348 (24 krediete elk)	8
5. Departementele reëls en riglyne	10
5.1 Deurlopende evaluering.....	10
5.2 Klasbywoning	10
5.3 Sieketoetse.....	10
5.4 Mediese sertifikate	10
5.5 Toetsbotsings	11
5.6 Datums vir die inlewering van werksopdragte – Departementele Beleid	11
5.7 Plagiaat – Departementele Beleid	11
5.8 Mondelinge	11
6. Wat om te doen indien jy ’n probleem of ’n klagte het	12
7. Pryse	14
8. Algemeen.....	14
9. Rooster	14
FRN 178	
FRN 188	
FRN 278	
FRN 318/348	14
10. Belangrike datums.....	15
11. Toetsdatums.....	15

Inleiding

Frans word vir beginners asook vir studente met Frans in Graad 12 aangebied. Frans kan gevolg word binne die volgende programme van die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe:

Tot op 3^e jaarsvlak:

BA Geesteswetenskappe
BA Internasionale Studie
BA Mus
BA Taal en Kultuur

Tot op 2^e jaarsvlak:

BDram
BA PPE

Slegs op 1^{ste} jaarsvlak (Die vak mag egter vir nie-graaddoeleindes geneem word):

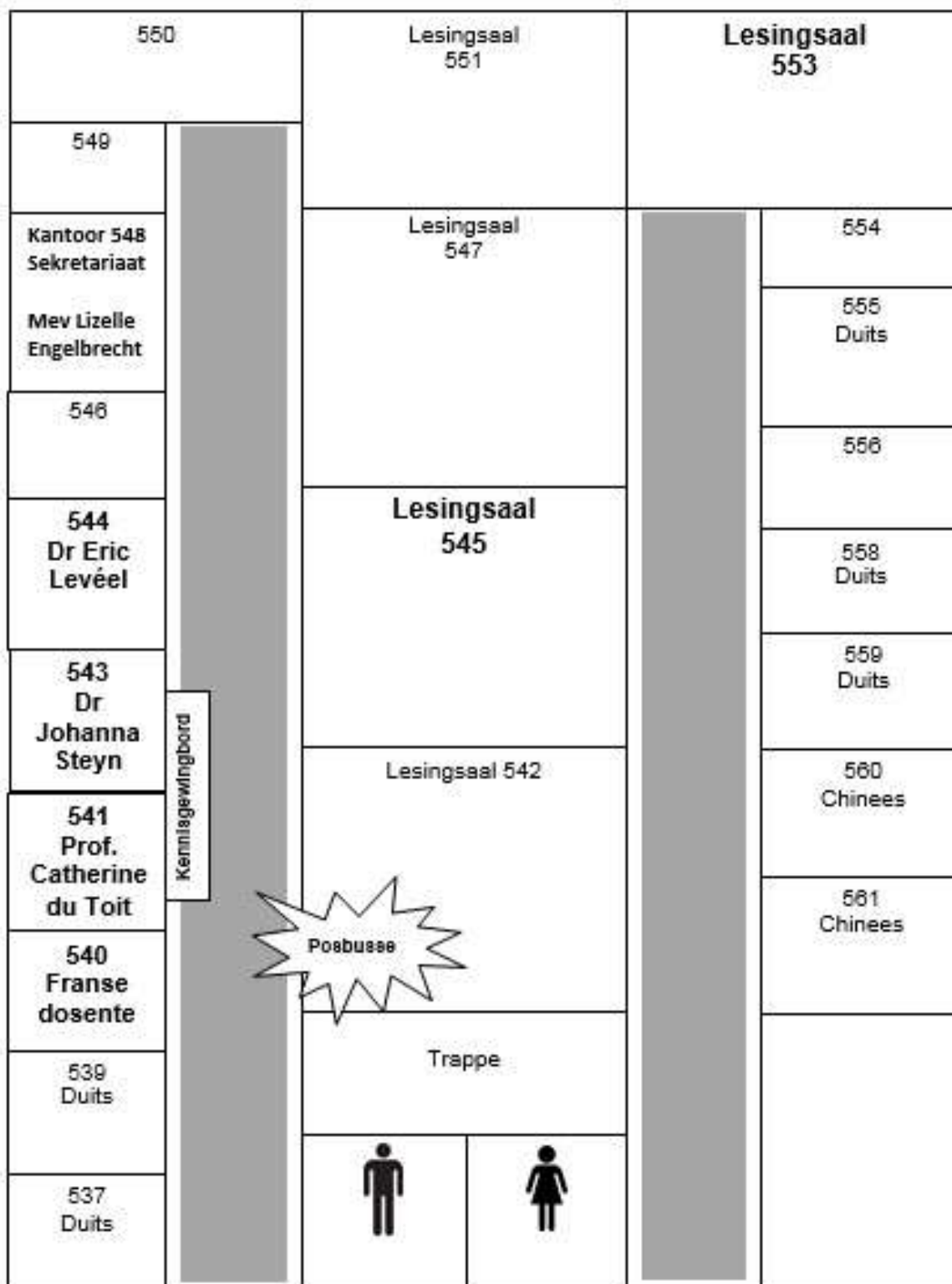
BA Sosiale Dinamika
BA Waarde en Beleidstudie
BA Regsgeleerdheid
BMus
BCom Internasionale Besigheid

Frans 178: Inleiding tot die Franse Taal en Kultuur (vir beginners met geen voorafkennis van Frans nie)

Frans 188: Intermediêre studie van die Franse Taal, Literatuur en Kultuur (vir studente met Frans in Graad 12 of ekwivalent)

Franssprekende studente of studente met 'n sterk Franssprekende agtergrond mag vir geen van die voorgraadse modules in Frans registreer nie.

1. VYFDE VLOER, LETTRE EN SOSIALE WETENSKAPPE GEBOU



2. SEKRETARESSE SE KANTOOR EN ADRES

Fisiese Adres: Kantoor 548, Lettere en Sosiale Wetenskappegebou, Merrimanstraat, Stellenbosch

Posadres: Privaatsak X1, Matieland 7602, SUID-AFRIKA

Faks: + 27 21 808 2035

Sekretaresse se kantoor:

	E-pos	Kantoor	Telefoon
Mev Lizelle Engelbrecht	lizellee@sun.ac.za	Kantoor 548	(021) 808 2133

Departementele voorsitter:

Prof. Catherine du Toit	cdt@sun.ac.za	Kantoor 541	(021) 808 2063
-------------------------	--	-------------	----------------

Verdere inligting sowel as belangrike veranderinge sal tydens lesings aangekondig word. Besoek ook ons webblad:

<http://academic.sun.ac.za/forlang/>

3. AKADEMIESE PERSONEEL

	E-pos	Kantoor	Telefoon
Prof. Catherine du Toit (Hoof van die Franse afdeling en Voorsitter van Moderne Vreemde Tale)	cdt@sun.ac.za	541	(021) 808 2063
Dr Eric Levéel	eleveel@sun.ac.za	544	(021) 808 2032
Dr Johanna Steyn	jets@sun.ac.za	543	(021) 808 2062

Frans Onderrigassistenten en Tutors (Deeltyds)

	E-pos	Kantoor	Telefoonnommer
Dr Marie-Anne Staebler	staebler@sun.ac.za	540	(021) 808 2133
Nerisha Dewoo	nerishayd@gmail.com	540	(021) 808-2133
Jaco du Plooy	Duplooy.andrias@gmail.com	540	(021) 808 2133
Elise Wium	18552374@sun.ac.za	540	(021) 808 2133
Sofie Kyriacou	mflfrench@sun.ac.za	540	(021) 808 2133

4. MODULE-UITEENSETTINGS

Frans 178 (24 krediete)

Inleiding tot die Franse Taal en Kultuur

Kontakperiodes: 3 lesings, 1 tutoriaal en 1 praktiese klas per week

Koördineerder: Dr Johanna Steyn

Vyf groepe vir hooflesings aangebied deur die volgende dosente: Catherine du Toit, Eric Levéel, Johanna Steyn, Marie-Anne Staebler, Nerisha Dewoo

Groepe vir tutoriale aangebied deur die volgende onderrigassistentente: Jaco du Plooy, Elise Wium

Tien groepe vir praktiese klasse aangebied deur die volgende onderrigassistentente: Jaco du Plooy, Nerisha Dewoo

Evaluering

Frans 178 maak gebruik van Deurlopende Evaluering. Hierdie stelsel word as volg toegepas:

Geen eksamens word afgelê nie dus is daar geen “eksamenvrystelling” of tweede geleentheid nie en geen hernasies van werk nie. Daar is ’n groot aantal evalueringsgeleentheid deur die jaar: toetse, huiswerk en werk gedoen tydens tutoriale / praktiese klasse en mondelinge. Studente sal slegs hierdie kursus slaag deur gereelde klasbywoning en inhandiging van ALLE werk.

Beskrywing van module

Die module is bedoel om studente ’n basiese kommunikasievermoë te gee. Dit stel studente in staat om hedendaagse Frans in alledaagse situasies te verstaan, te praat, te lees, en – in ’n mindere mate – te skryf; en wél met ’n basiese kennis van die hedendaagse leefwêreld in Franssprekende lande.

- Inleiding tot taalstudie
- Inleiding tot die kontemporêre Franse beskawingskunde aan die hand van temas
- Studie van eenvoudige letterkundige tekste

Algemene uitkomst

Studente wat die module suksesvol voltooi het, is in staat om Frans in alledaagse situasies te verstaan, te praat, te lees en (tot ’n mindere mate) te skryf, en wél met ’n basiese kennis van die hedendaagse leefwêreld in Frankryk.

Spesifieke uitkomst

Na die suksesvolle voltooiing van Frans 178 is ’n student in staat om

- oor hom/haarself, sy/haar lewe en omgewing, die weer, sy/haar voor- en afkeure en ander basiese gesprekstemas te praat;
- basiese tekste te verstaan (insluitende ’n eenvoudige letterkundige teks);
- hom-/haarself uit te druk deur die verlede en die teenwoordige tyd te gebruik;
- ’n vriendelike brief te skryf;
- ’n basiese gesprek in Frans te volg en daarop te reageer; en
- die DELF A1 eksamen te slaag.

Punttoekenning (24 krediete)

Evalueringsgewig versprei oor die jaar

Soort evaluering	Gewig
Toetse (<u>al</u> vier kwartaaltoetse is verpligtend)	20%
Ander (huiswerk of klastoetse)	50%
Tutoriale	10%
Praktiese klasse	15%
Mondelinge (<u>alle</u> mondelinge is verpligtend)	5%

Frans 188 (24 krediete)

Kontakperiodes: 3 lesings (1 letterkunde, 1 taal, 1 kommunikasie) en 1 tutoriaal
Koördineerder: Dr Johanna Steyn

Evaluering

Frans 188 maak gebruik van Deurlopende Evaluering. Hierdie stelsel word as volg toegepas: Geen eksamens word afgelê nie dus is daar geen “eksamenvrystelling” of tweede geleentheid nie en geen hernasien van werk nie. Daar is ’n aantal evalueringsgeleentheid deur die jaar: toetse, huiswerk en werk gedoen tydens tutoriale / praktiese klasse en mondelinge. Studente sal slegs hierdie kursus slaag deur gereelde klasbywoning en inhandiging van ALLE werk.

Algemene uitkomst

Studente wat die kursus suksesvol voltooi het, is in staat om Frans met gemak in ’n groot verskeidenheid alledaagse situasies te gebruik, letterkundige tekste in die vorm van gedigte, kortverhale, toneelstukke en romans te analiseer en te bespreek, en wél met ’n basiese kennis van die hedendaagse leefwêreld in Frankryk.

Spesifieke uitkomst

Na die suksesvolle voltooiing van Frans 188 is ’n student in staat om

- met gemak oor gebeure, gevoelens en die alledaagse lewe in Frankryk te praat deur ’n groot verskeidenheid woorde, sinonieme en idiomatiese uitdrukkings te gebruik;
- ’n letterkundige teks te verstaan, te analiseer en sy/haar opinie daaroor te uiter;
- met gemak ’n interaktiewe gesprek in Frans te voer; en
- die DELF A2 eksamen te slaag.

Puntetoekenning (24 krediete)

Evalueringsgewig versprei oor die jaar

Soort evaluering	Gewig
Taaltoetse (al vier kwartaaltoetse is verpligtend)	15%
Taal (huiswerk of klastoetse)	15%
Letterkunde (opdragte en toetse)	35%
Kommunikasie (mondelinge voorleggings en geskrewe huiswerk)	20%
Tutoriale (huiswerk en toetse)	10%
Mondelinge (alle mondelinge is verpligtend)	5%

Frans 278 (32 krediete)

Évaluation

- L'évaluation de votre travail est faite de façon continue au cours de l'année. Le progrès que vous faites est mesuré en fonction de votre capacité d'expression écrite ainsi qu'orale. Cette méthode d'évaluation ne comporte pas d'examens mais des épreuves trimestrielles, des épreuves de classe et des devoirs obligatoires. **Il n'existe donc pas d'examens de rattrapage ni d'examens spéciaux du décanat.**
- Veuillez noter que vous devez assister à **70% de tous vos cours dans chaque unité d'enseignement. En cas de non-respect de cette règle vous n'obtiendrez pas de note finale pour le module FRN 278.**
- Veuillez noter que les étudiants francophones ne sont pas autorisés à s'inscrire aux cours « undergraduate » en français. Ils peuvent, en revanche, s'inscrire aux cours « post-graduate » à condition d'avoir suivi préalablement une formation appropriée.

Le cours de Français 278 est divisé en **trois unités** : Langue (cours + laboratoire), Littérature et Communication.

Unité	Coefficients : Premier semestre
Langue	20%
Épreuves de langue	15%
Littérature	30%
Communication	20%
Laboratoire de langue (Tutorial)	10%
Oral collectif	5%

Unité	Coefficients : Deuxième semestre
Langue	15%
Épreuves de langue	15%
Littérature	40%
Communication	20%
Laboratoire de langue (Tutorial)	5%
Oral individuel	5%

PARTICIPATION

Il est indispensable de rester en contact régulier avec la langue française afin de faire des progrès. L'évaluation est basée sur la participation en classe, l'aptitude communicative, les devoirs et les épreuves. **La présence aux cours et la remise des devoirs dans le délai prescrit sont une condition absolue.** Seuls les étudiants qui rempliront cette condition obtiendront une note finale.

1. LANGUE

ÉPREUVES

Il y a **quatre** épreuves officielles et **obligatoires** au cours de l'année. Si vous ratez une de ces épreuves, vous n'obtiendrez pas de note finale. Autrement dit, même si vous avez une moyenne de plus de 50% vous ne serez pas reçu/e.

Jeudi 22 mars (en classe)

Jeudi 17 mai (17h30 - 19h30)

Mardi 4 septembre (en classe)

Jeudi 25 octobre (17h30 - 19h30)

Les épreuves de classe sont passées pendant n'importe laquelle des heures de cours **sans que l'épreuve soit nécessairement annoncée d'avance.**

2. LITTERATURE

- Les devoirs écrits comptent **30%** de la note finale du cours au premier semestre **et 40%** au deuxième trimestre.
- L'oral individuel du deuxième semestre comptera **5%** de la note finale.

3. COMMUNICATION

- Les devoirs écrits et oraux comptent **20%** de la note finale du cours.
- L'oral collectif du premier semestre et l'oral individuel du deuxième semestre comptent **5%** de la note finale. Ces deux oraux sont **obligatoires**. Si vous ratez un oral, vous n'obtiendrez pas de note finale.

4. REGLES POUR LA REMISE DES DEVOIRS.

NB LISEZ TRES ATTENTIVEMENT LE REGLEMENT SEPRE SUR LA REMISE DES DEVOIRS

QUE FAIRE SI VOUS AVEZ, MALGRE VOUS, RATE UN COURS.

- Informez-vous auprès de vos camarades de classe quant au travail et aux devoirs que vous avez ratés.
- Rattrapez ce travail/ces devoirs **avant** le cours suivant.
- Il est de **VOTRE** responsabilité de faire photocopier les notes que l'enseignant aurait distribuées pendant le cours.

5. ENSEIGNANTS

- N'hésitez pas à contacter vos enseignants par téléphone ou sur rendez-vous, **pendant leurs heures de consultation**. Si l'enseignant n'est pas disponible, veuillez nous contacter par **courriel (e-mail)** et ne pas déranger la secrétaire.

Nom	Adresse courriel	Téléphone	Bureau
Dr Eric Levéel (coordinateur)	eleveel@sun.ac.za	808-2032	541
Dr Johanna Steyn	jets@sun.ac.za	808-2062	543
Prof Catherine du Toit	cdt@sun.ac.za	808-2063	542
Dr Marie-Anne Staebler	staebler@sun.ac.za	808-2133	540
Mme Sofie Kyriacou	mflfrench@sun.ac.za	808-2133	540
Mme Nerisha Dewoo	18910726@sun.ac.za	808-2133	540
M Jaco du Plooy	duplooy.andrias@gmail.com	8082133	540

Frans 318 / 348 (24 krediete elk)

Évaluation

L'évaluation de votre travail est faite de façon continue au cours de l'année. Le progrès que vous faites est mesuré en fonction de votre capacité d'expression écrite ainsi qu'orale. Cette méthode d'évaluation ne comporte pas d'examens mais des épreuves trimestrielles, des épreuves de classe et des devoirs obligatoires. **Il n'existe donc pas d'examens de rattrapage ni d'examens spéciaux du décanat.**

- **Le cours de Français 318 est divisé en trois unités : Langue, Littérature et Communication.**

Unité	Coefficients : Premier Trimestre
Langue	15%
Epreuves de langue	15%
Littérature	45%
Communication	25%

Unité	Coefficients : Deuxième Trimestre
Langue	15%
Epreuves de langue	15%
Littérature	45%
Communication	20%
Oral (Communication)	5%

Unité	Coefficients : Deuxième Semestre (FRN 348)
Langue	15%
Epreuves de langue	15%
Littérature	35%
Dissertation	10%
Communication	20%
Oral	5%

- **Le barème de correction suivant s'applique à tous les devoirs écrits, sauf indication contraire.**

Structure :	10%
Argument :	50%
Recherches :	10%
Expression :	10%
Langue :	20%

- Toute évaluation pour ce module est soumise à une **évaluation externe** et les notes obtenues ne peuvent être considérée comme finales qu'après le rapport de l'examineur externe.

PARTICIPATION

Il est indispensable de rester en contact régulier avec la langue française afin de faire des progrès. L'évaluation des étudiants est basée sur leur participation en classe et leur aptitude communicative. **La présence aux cours et la remise des devoirs dans le délai prescrit sont une condition absolue.** Seuls les étudiants qui rempliront cette condition obtiendront une note finale.

COURS

- **Langue (2 cours par semaine)**

Épreuves FRN 318

Il y a **deux** épreuves officielles et **obligatoires** au cours du semestre. Si vous ratez une de ces épreuves, vous n'obtiendrez pas de note finale.

mercredi 21 mars (17h00 – 19h00)

mercredi 16 mai (17h00 - 19h00)

Épreuves FRN 348

Il y a **deux** épreuves officielles et **obligatoires** au cours du semestre. Si vous ratez une de ces épreuves, vous n'obtiendrez pas de note finale.

mercredi 5 septembre (17h00 – 19h00)

mercredi 24 octobre (17h00 - 19h00)

- **Littérature (2 cours par semaine)**

Les devoirs écrits/oraux comptent **45%** de la note finale au premier semestre et **35%** au deuxième semestre.

- **Communication (1 cours par semaine)**

Les devoirs écrits et oraux comptent **25%** de la note finale.

RÈGLES POUR LA REMISE DES DEVOIRS

NB Lisez très attentivement le règlement séparé sur la remise des devoirs

QUE FAIRE SI VOUS AVEZ, MALGRÉ VOUS, RATÉ UN COURS.

- Informez-vous auprès de vos camarades de classe quant au travail et aux devoirs que vous avez ratés.
- Rattrapez ce travail/ces devoirs **avant** le cours suivant.
- Il est de **votre** responsabilité de faire photocopier les notes que l'enseignant aurait distribuées pendant le cours.

ENSEIGNANTS

- N'hésitez pas à contacter vos enseignants par téléphone ou sur rendez-vous, **pendant leurs heures de consultation**. Si l'enseignant n'est pas disponible, veuillez nous contacter par courriel (e-mail) et ne pas déranger la secrétaire.

Nom	Adresse courriel	Téléphone	Bureau
Catherine du Toit (coordinatrice)	cdt@sun.ac.za	808-2063	541
Johanna Steyn	jets@sun.ac.za	808-2062	543
Eric Levéel	eleveel@sun.ac.za	808-2032	544

5. DEPARTEMENTELE REËLS EN RIGLYNE

5.1 Deurlopende evaluering

Deurlopende evaluering word gebruik in alle voorgraadse modules van die Departement en daarom is daar geen tweede geleentheid in Junie en November nie. Besonderhede oor die samestelling van punte vir elke module is beskikbaar in die module-uiteensettings.

Deurlopende evaluering beteken die volgende:

- jy word progressief geëvalueer (formatiewe assessering) namate jy die taal aanleer deur middel van verskillende evalueringsmetodes wat jou lees-, skryf- en luistervaardighede assesseer;
- jy moet deurgaans werk en kan nie net leer wanneer jy toets skryf nie (samevattende assessering). Toetse dra min gewig in die samestelling van jou finale punt;
- jou finale punt word saamgestel uit 'n groot verskeidenheid kleiner evalueringseleenthede;
- jou finale punt – op watter vlak ook al – kan nie aangepas word deur enige addisionele evalueringseleentheid nie, selfs al is dit die enigste vak wat jy kort om jou graad te kry. Met ander woorde, as jy Frans druipe, is dit as gevolg van 'n akkumulatie van swak punte toegeken deur verskeie dosente dwarsdeur die jaar. Geen enkele evalueringseleentheid kan hierdie akkumulatiewe evaluering vervang nie.

5.2 Klasbywoning

Klasbywoning is baie belangrik in die aanleer van 'n taal en sal baie streng gemonitor word. Vordering of die gebrek daaraan het bewys dat klasbywoning die belangrikste rede is vir swak studenteprestasie. Indien jy 'n klas moet mis, onthou asseblief dat dit jou verantwoordelikheid is, en nie die dosent s'n nie, om die inligting en notas te bekom en om die werk op te vang. Geen werk sal herhaal word net vir jou nie. Dit is goeie maniere om jou dosent per e-pos in te lig indien jy afwesig was of sal wees.

Bywoning van alle lesings, praktiese klasse en tutoriale is verpligtend in alle eenhede van elke module. Klasbywoning sal streng gemonitor word en indien meer as 5 kontakssessies sonder 'n geldige mediese sertifikaat gemis word, sal dit lei tot uitsluiting uit die module sonder enige terugbetaling van fooie.

5.3 Sieketoetse

Neem asseblief kennis dat daar nie sieketoetse afgeneem word nie behalwe vir die groot toets aan die einde van elke kwartaal. Indien 'n student weens werklike siekte nie 'n verpligte toets/mondeling kan aflê nie, moet die kursuskoördineerder of dosent binne **24 uur** in kennis gestel word (per e-pos of telefonies, of skakel die sekretaresse by 021-808 2133). Neem asseblief kennis dat 'n individuele sieketoets slegs gereël sal word indien die **oorspronklike, geldige mediese sertifikaat** voorgelê word. Die sieketoets sal plaasvind binne een week na die verstryking van die mediese sertifikaat.

'n Student wat deurgaans sukkel met swak gesondheid behoort dit te oorweeg om die kursus te staak aangesien gereelde afwesigheid sy/haar kans om te slaag ernstig belemmer.

In belang van studente se algemene welsyn sal herhaalde afwesigheid as gevolg van siektes soos diarree, griep of migraine onder die aandag van die universiteit se mediese owerhede gebring word.

5.4 Mediese sertifikate

As jy te siek is om klas by te woon, huiswerk te doen of 'n toets te skryf, gaan spreek asseblief 'n dokter en sorg dat jou dosent onmiddellik in kennis gestel word, binne 24 uur. **Geen later gedateerde mediese sertifikate of kopieë sal aanvaar word nie.** Indien jy die mediese sertifikaat benodig vir ander departemente, bring asseblief die oorspronklike en 'n kopie wat jy by ons kan los en vra die betrokke dosent om die kopie te teken nadat hy/sy die oorspronklike gesien het. Die mediese sertifikaat moet duidelik aantoon of jy verskoon word van klasse en/of toetse en moet leesbaar wees. Die mediese sertifikaat moet voorgelê word **binne 24 uur** na die verstryking daarvan. *Neem asseblief kennis dat jy altyd kan staatmaak op die dosente se begrip, diskresie en ondersteuning in die geval van werklike mediese probleme.*

5.5 Toetsbotsings

Indien jou Franse toets bots met 'n toets van 'n ander vak, lig asseblief jou dosent vroegtydig in sodat alternatiewe reëlins getref kan word. Jou dosent sal jou amptelike toetsrooster benodig of 'n verklaring deur die dosent van die ander vak. Geen alternatiewe reëlins sal getref word indien 'n student as gevolg van 'n botsing waaroor sy/haar dosent nie vooraf ingelig is nie, nie opdaag vir 'n toets nie.

5.6 Datums vir die inlewering van werksopdragte – Departementele Beleid

Alle werkopdragte moet ingehandig word **voor of op die dag en plek aangedui in die opdrag**. Werkopdragte sal slegs ná die vasgestelde datum aanvaar word indien die student 'n geldige mediese sertifikaat vir die betrokke periode kan voorlê of indien daar vooraf toestemming verleen is deur die dosent. Vir opsteltipe opdragte sal **10% per dag afgetrek word** vir 'n maksimum van twee dae indien die opdrag sonder 'n geldige verskoning laat ingehandig word. Daarna sal die student **0%** kry vir die opdrag. Naweekdae word ook in berekening gebring. Elektroniese kopieë sal slegs aanvaar word indien dit spesifiek vereis word of in uitsonderlike gevalle totdat die harde kopie ingehandig kan word. Huiswerk wat in die verkeerde poshokkie geplaas word of onder kantoordeure gestoot word, sal nie nagesien word nie. Geen opdragte mag by die sekretaresse se kantoor ingehandig word nie.

5.7 Plagiaat – Departementele Beleid

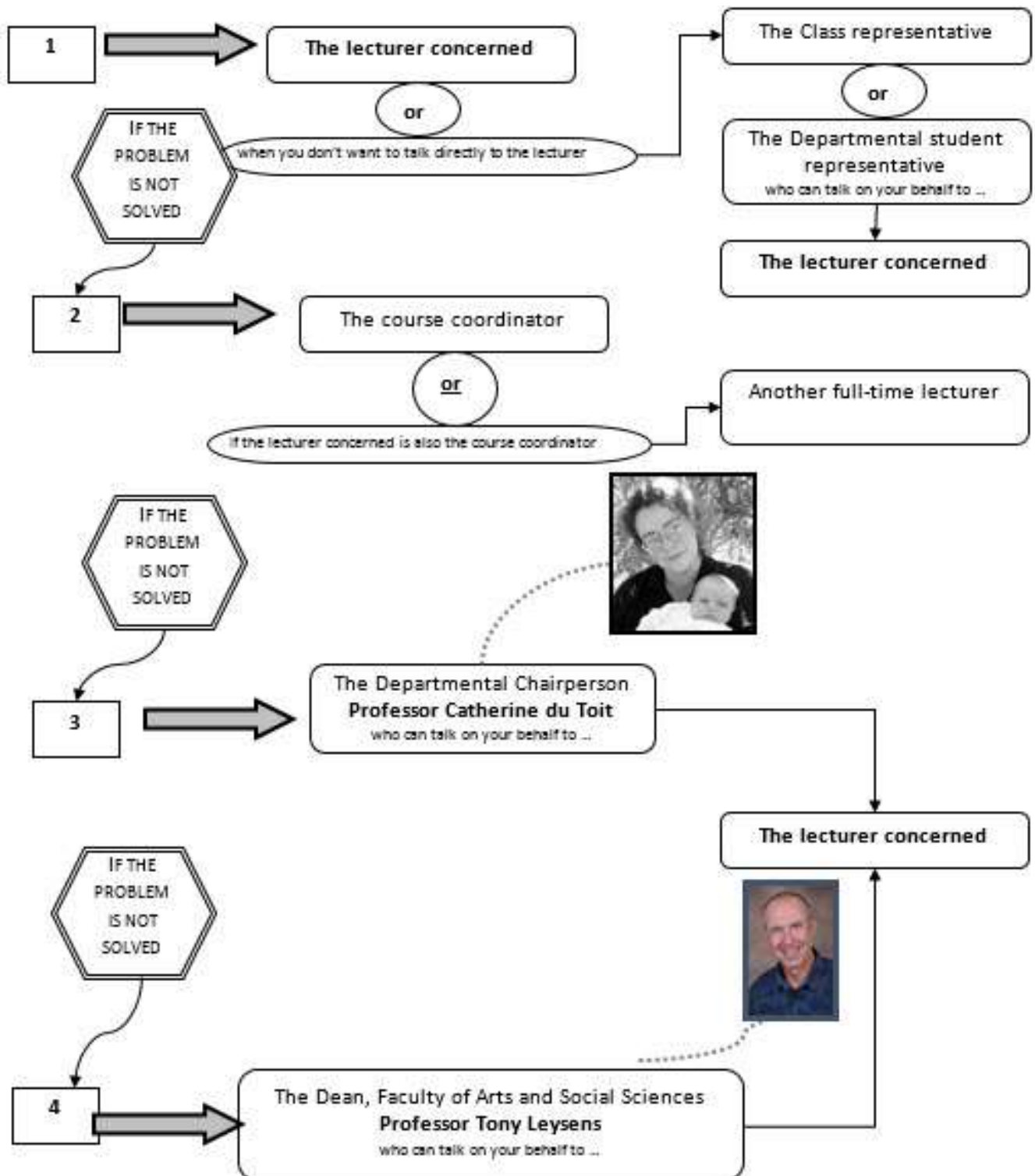
Neem asseblief kennis:

Alle opdragte behalwe taahuiswerk **MOET** vergesel word deur 'n **getekende** plagiaatvorm van die Departement Moderne Vreemde Tale. Geen ander departement se vorm sal aanvaar word nie. Die vorm kan ook afgelaai word van die departementele webblad.

5.8 Mondelinge

Let asseblief daarop dat die reëls wat geld vir plagiaat by geskrewe opdragte ook geld vir mondelinge. Geen werk wat nie jou eie is mag voorgedra word nie. Jy loop die risiko om jou punte te verbeur en dissiplinêre stappe mag geneem word.

6. WAT OM TE DOEN INDIEN JY 'N PROBLEEM OF 'N KLAGTE HET



HOU DIE VOLGENDE IN GEDAGTE :

- Dit is die beste om die probleem op te los op die eerste twee vlakke voordat buitepersone betrek word.
- Moenie vlakke spring nie!
- Stel probleme waar moontlik op skrif sodat jy seker is dat jy jouself goed uitdruk.
- Kies 'n geleë tyd om dosente te spreek : tydens spreekure of per afspraak.
- Indien jy kies om jou ouers te betrek, maak asseblief seker dat hulle ten volle ingelig is, ook wat betref reëls in die Departement en die voorgeskiedenis van die probleem of klagte.
- Maak seker dat jy werklik al die voorafgaande moontlikhede probeer het voor jy die vyfde vlak bereik.
- Moenie wag todat 'n probleem te groot of pynlik word voor jy dit met die regte persone bespreek nie.
- Die suksesvolle hantering van individuele of algemene probleme help ons om ons akademiese aanbod te verbeter.
- Buiten probleme en klagtes waardeur ons ook enige opbouende kritiek en kreatiewe insette. Jy hoef nie te wag vir die studente-evalueringsvorme om jou daarvoor uit te spreek nie! Probeer terselfdertyd ook dink aan praktiese oplossings vir die probleme wat jy raaksien.

7. PRYSE

Aan die einde van elke jaar word pryse oorhandig aan die beste studente in elke jaargroep in Frans. Besoek die webblad vir meer inligting.

8. ALGEMEEN

Wees betyds vir jou lesings. Toon respek teenoor jou dosent en mede studente en maak seker dat jou selfoon en/of tablet afgeskakel is. **Moenie sms'e stuur of die internet raadpleeg op jou selfoon of ander toestel tydens lesings nie. Studente sal versoek word om die lesinglokaal te verlaat indien hulle selfoon of elektroniese apparaat belangriker is as die lesing.**

Indien jy laat opdaag vir 'n toets sal **geen** ekstra tyd toegestaan word nie en jy moet jou toets saam met die res van die klas inhandig.

Indien jy nie die dosent hoor of verstaan nie, steek jou hand op en vra hom/haar om te herhaal. Moenie die dosent en ander studente steur deur met ander mense in die klas te praat nie.

Wanneer jy per e-pos met jou dosent korrespondeer, toon respek en gebruik die regte aanspreekvorm. Begin jou boodskap met: *Cher monsieur / Chère madame*. Dit is ongemanierd om net 'n naam te gebruik. As jy in Engels of Afrikaans skryf, gebruik jou dosent se korrekte akademiese titel, d.w.s. Professor, Doktor ens. Eindig met *Cordialement* of *Bien à vous* en onthou om jou naam en studentenommer by te voeg. Maak ook seker dat jy die onderwerp van die korrespondensie in die onderwerplyn aandui.

Indien jy jou dosent persoonlik moet spreek, gaan na sy/haar kantoor tydens die dosent se konsultasietye (aangedui op die kantoordeur), **of maak 'n afspraak per e-pos of telefonies.**

9. ROOSTER

FRN 178

Lesings Gr 1, 3, 5: Maandag 8h00, Woensdag 10h00, Donderdag 12h00
Lesings Gr 2, 4: Maandag 16h00, Dinsdag 14h00, Vrydag 10h00

Tutoriaal Gr 1 A&B: Maandag 9h00
Tutoriaal Gr 2 A&B: Maandag 11h00
Tutoriaal Gr 3 A&B: Dinsdag 8h00
Tutoriaal Gr 4 A&B: Dinsdag 15h00
Tutoriaal Gr 5 A&B: Dinsdag 9h00

Prakties Gr 1 A&B: Donderdag 8h00
Prakties Gr 2 A&B: Woensdag 10h00
Prakties Gr 3 A&B: Vrydag 11h00
Prakties Gr 4 A&B: Donderdag 10h00
Prakties Gr 5 A&B: Vrydag 12h00

FRN 188

Maandag 16h00, Dinsdag 14h00, Woensdag 13h00, Vrydag 10h00

FRN 278

Lesings: Maandag 15h00, Dinsdag 12h00, Donderdag 14h00
Communication: Maandag 11h00, Woensdag 11h00, 12h00, 14h00, Donderdag 11h00
Tut: Dinsdag 10h00, 11h00, 16h00

FRN 318/348

Maandag 14h00, Dinsdag 11h00, Woensdag 13h00, Donderdag 9h00, Donderdag 16h00

10. BELANGRIKE DATUMS

Kwartaaldatums 2018

	Datums	Openbare vakansiedae
Eerste kwartaal:	Maan 5 Feb – Vry 23 Maart (7 weke)	Woens 21 Maart: Menseregtedag
	<u>LAASTE DAG VIR VERANDERING VAN MODULES: VRY 16 FEB</u>	
Tweede kwartaal:	Maan 26 Maart – Vry 18 Mei (7 weke) (Einde van 1ste semester: Vry 29 Junie)	Reses: 30 Maart – 8 April
	<i><u>Don 26 April: Vrydagrooster word gevolg</u></i>	Vry 30 Maart: Goeie Vrydag Vry 27 April: Vryheidsdag Maan 30 April: Klasvrye dag Di 1 Mei: Werkersdag Sat 16 Junie: Jeugdag
	<u>MAAN 30 MAART: LAASTE DAG VIR DEREGISTRASIE VAN 1STE SEMESTER MODULES</u>	
Derde kwartaal:	Maan 23 Julie – Vry 7 Sept (7 weke)	Do 9 Augustus – Nasionale Vrouedag
	<u>LAASTE DAG VIR VERANDERING VAN MODULES: 3 AUGUSTUS</u>	
Vierde kwartaal:	Maan 17 Sep – Vry 26 Okt (6 weke) (Einde van 2e semester: Vry 14 Desember)	Reses: 10 – 14 September Maan 24 September: Erfenisdag
	<u>28 SEPTEMBER: LAASTE DAG VIR DEREGISTRASIE VAN TWEDE SEMESTER MODULES</u>	

11. TOETSDATUMS

Tesame met die geskrewe toetse, sal daar ook **verpligte mondelinge vir elke module** aan die einde van elke semester afgelê word. Datums sal gedurende lesings aangekondig en op kennisgewingborde aangebring word.

Frans 178:

Donderdag 22 Maart (Groepe 1, 3, 5 in klastyd); Vrydag 23 Maart (Groepe 2, 4, 6 in klastyd)

Donderdag 17 Mei (17h30 - 19h30)

Donderdag 6 September (Groepe 1, 3, 5 in klastyd), Vrydag 7 September (Groepe 2, 4, 6 in klastyd)

Donderdag 25 Oktober (17h30 - 19h30)

Verpligte individuele mondelinge: 29 Oktober tot 2 November

Frans 188:

Vrydag 23 Maart (in klastyd)

Donderdag 17 Mei (17h30 – 19h30)

Vrydag 7 September (in klastyd)

Donderdag 25 Oktober (17h30 – 19h30)

Verpligte individuele mondelinge: 29 Oktober tot 2 November

Frans 278

Donderdag 22 Maart (in klastyd)

Donderdag 17 Mei (17h30 - 19h30)

Dinsdag 4 September (in Klastyd)

Donderdag 25 Oktober (17h30 - 19h30)

Frans 318

Woensdag 21 Maart (17h00 – 19h00)

Woensdag 16 Mei (17h00 – 19h00)

Frans 348

Woensdag 5 September (17h00 – 19h00)

Woensdag 24 Oktober (17h00 – 19h00)